

## Аннотация

### ПМ.04. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ОК 2 <i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
ОК 3 <i>Планировать и реализовывать собственное</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридическую терминологию в сфере корпоративного права; порядок реализации свободы договора

<i>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; требования к оформлению и регистрации договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: публичного выступления и речевой аргументации позиции; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; основные теоретические положения науки корпоративного и договорного права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и гражданского судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в

<i>стандарты антикоррупционного поведения</i>		арбитражных судах и в судах общей юрисдикции
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения актов корпоративного законодательства
ОК 9 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации
ПК 3.1. <i>Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оказывать консультационную помощь гражданам и организациям; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
ПК 3.2. <i>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; особенности осуществления защиты своих

<i>органами, контрагентами и иными лицами</i>		субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и гражданского судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий

		договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять подборку проектов правовых документов; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
ПК 3.5. <i>Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

#### 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

На очную форму обучения:

Всего часов 340.

Из них на освоение МДК 188 часа, на учебную практику 36 часов, производственную практику (по профилю специальности) 108 часов, самостоятельная работа 50 часов.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и професси ональных компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максима льный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятель ная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекци и, в час.	В том числе, лаборатор ных и практичес ких занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственна я практика (по профилю специальности), в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-06, 09 ПК- 3.1- 3.5	<b>МДК.04.01. Договоры в предпринимательс кой деятельности</b>	74	74	28	26	-	-	-	20
	<b>Тема 1.</b> Договор как правовая категория	2	2	2	-	-	-	-	-
	<b>Тема 2.</b> Система гражданско- правовых договоров. Специфика предпринимательск их договоров	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 3.</b> Заключение предпринимательск ого договора	8	8	2	2	-	-	-	4
	<b>Тема 4.</b> Исполнение предпринимательск	4	4	2	2	-	-	-	-

	ого договора								
	<b>Тема 5.</b> Изменение и расторжение предпринимательск их договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	8	8	4	4	-	-	-	-
	<b>Тема 6.</b> Ответственность за нарушение предпринимательск ого договора	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 7.</b> Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательск их договоров	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 8.</b> Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	4	4	2	2				-
	<b>Тема 9.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	8	8	2	2				4
	<b>Тема 10.</b> Договоры о передаче имущества в пользование	6	6	2	2				2
	<b>Тема 11.</b> Договоры о	4	4	2	-				2

	выполнении работ								
	<b>Тема 12.</b> Договоры об оказании услуг	8	8	2	2				4
	<b>Тема 13.</b> Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	6	6	2	2				2
	<b>МДК 04.02.</b> <b>Оказание юридической помощи населению</b>	60	60	22	22	-	-	-	16
	<b>Тема 1.</b> Сущность юридического клинического образования	2	2	2	-	-	-	-	-
	<b>Тема 2.</b> Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 3.</b> Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	10	10	2	4	-	-	-	4
	<b>Тема 4.</b> Интервьюирование граждан.	4	4	2	2	-	-	-	



<b>Тема 5.</b> Анализ дела как профессиональный навык юриста	4	4	2	2	-	-	-	-
<b>Тема 6.</b> Консультирование граждан	4	4	2	2	-	-	-	-
<b>Тема 7.</b> Профессиональная этика	8	8	2	2	-	-	-	4
<b>Тема 8.</b> Составление юридических документов. Организация и ведение делопроизводства.	4	4	2	2	-	-	-	-
<b>Тема 9.</b> Юридическая техника.	6	6	2	2	-	-	-	2
<b>Тема 10.</b> Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права.	8	8	2	2	-	-	-	4
<b>Тема 11.</b> Правила работы в юридической клинике.	4	4	2	-	-	-	-	2
<b>МДК 04.03.</b> <b>Корпоративное право</b>	54	54	20	20				14
<b>Тема 1.</b> Понятие корпоративного	4	4	2	-	-	-	-	2

	права								
	<b>Тема 2.</b> Корпоративные правоотношения	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды корпораций	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 4.</b> Виды коммерческих корпораций	8	8	2	4	-	-	-	2
	<b>Тема 5.</b> Виды некоммерческих корпораций	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 6.</b> Создание корпораций	8	8	2	2	-	-	-	4
	<b>Тема 7.</b> Реорганизация корпорации	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 8.</b> Прекращение корпорации	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 9.</b> Система органов управления корпорации	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 10.</b> Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	4	4	2	2	-	-	-	-
ОК 01- 06,09 ПК- 3.1- 3.5	<b>УП. 01.01 Учебная практика</b>	36	-	-	-	-	36		-

ОК 01-06,09 ПК- 3.1-3.5	<b>ПП. 01.01</b> <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	108	-	-	-	-	-	108	-
	Экзамен по модулю	8	8						
<b><i>Всего:</i></b>		<b><i>336</i></b>	<b><i>336</i></b>	<b><i>80</i></b>	<b><i>222</i></b>		<b><i>36</i></b>	<b><i>108</i></b>	<b><i>50</i></b>

## **5.2. Содержание дисциплины**

### ***МДК. 04.01 Договоры в предпринимательской деятельности***

*Тема 1.1. Договор как правовая категория*

*Тема 1.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров*

*Тема 1.3. Заключение предпринимательского договора*

*Тема 1.4. Исполнение предпринимательского договора*

*Тема 1.5. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным*

*Тема 1.6. Ответственность за нарушение предпринимательского договора*

*Тема 1.7. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров*

*Тема 1.8. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем*

*Тема 1.9. Договоры о передаче имущества в собственность*

*Тема 1.10. Договоры о передаче имущества в пользование*

*Тема 1.11. Договоры о выполнении работ*

*Тема 1.12. Договоры об оказании услуг*

*Тема 1.13. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав*

### ***МДК. 04.02 Оказание юридической помощи населению***

*Тема 1.1. Сущность юридического клинического образования*

*Тема 1.2. Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.*

*Тема 1.3. Нормативно- правовое регулирование оказания юридической помощи населению.*

*Тема 1.4. Интервьюирование граждан.*

*Тема 1.5. Анализ дела как профессиональный навык юриста.*

*Тема 1.6. Консультирование граждан*

*Тема 1.7. Профессиональная этика*

*Тема 1.8. Составление юридических документов. Организация и ведение делопроизводства.*

*Тема 1.9. Юридическая техника.*

*Тема 1.10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права.*

*Тема 1.11. Правила работы в юридической клинике.*

### ***МДК. 04.03 Корпоративное право***

*Раздел 1. Общие положения.*

*Тема 1.1. Понятие корпоративного права.*

*Тема 1.2. Корпоративные правоотношения.*

*Тема 1.3. Понятие и виды корпораций.*

*Тема 1.4. Виды коммерческий корпораций.*

*Тема 1.5. Виды некоммерческих корпораций.*

*Тема 1.6. Создание корпораций.*

*Тема 1.7. Реорганизация корпораций.*

*Тема 1.8 Прекращение корпораций*

*Тема 1.9 Система органов управления корпорации*

*Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах защиты*

### ***УП 04.01 Учебная практика:***

*Виды работ:*

1. - работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность государственных органов и организаций;
2. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3. - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
4. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
5. - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
6. - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
7. - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;
8. - осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
9. - осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству;
10. - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
11. - составлять различные виды гражданско-процессуальных и иных документов;
12. - анализировать гражданско-процессуальное законодательство;
13. - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

#### ***ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности):***

##### *Виды работ:*

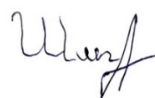
1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.
3. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
4. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.
5. Определение места учреждения в системе государственных органов;
6. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
7. Изучить особенности деятельности отдела
8. Проанализировать действующее законодательство регламентирующего деятельность базы практики.
9. Составление ответов на обращения граждан;
10. Консультативная помощь гражданам по составлению обращений;
11. Анализ затруднений при работе с обращениями граждан.
12. Определение условий оказания социальной помощи;
13. Изучение условия предоставления социального обслуживания.
14. Определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
15. Изучение и анализ судебной практики складывающейся в организации, месте прохождения практики;
16. Установление оснований назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат;
17. Проведение работ с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики.
18. Работа с Интернет-ресурсами.
19. Работа с компьютерными программами;
20. Закрепление навыков и умений работы с входящей и исходящей документацией;
21. Оказание помощи руководителю практики в составлении различных правовых и процессуальных документов (договоров, исковых заявлений, претензий, жалоб, запросов и т.д.).
22. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
23. Изучение и анализ договорной работы профильной организации (при наличии)

24. Изучение и анализ документации организации на предмет законности и выявления условий для проявления коррупции;
25. Подготовка отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и  
организация социального  
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
1.1. Область применения рабочей программы.....	20
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	20
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	20
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	21
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	22
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	22
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	40
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	40
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	40
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	41
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	40
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	42
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	43
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	43
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	45

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ОК 2 <i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
ОК 3 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридическую терминологию в сфере корпоративного права; порядок реализации свободы договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять первичную

<i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>		правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; требования к оформлению и регистрации договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: публичного выступления и речевой аргументации позиции; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; основные теоретические положения науки корпоративного и договорного права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и гражданского судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции

<i>поведения</i>	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения актов корпоративного законодательства
ОК 9 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации
ПК 3.1. <i>Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оказывать консультационную помощь гражданам и организациям; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
ПК 3.2. <i>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

лицами	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и гражданского судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок

		изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять подборку проектов правовых документов; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
ПК 3.5. <i>Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

На очную форму обучения:

Всего часов 340.

Из них на освоение МДК 188 часа, на учебную практику 36 часов, производственную практику (по профилю специальности) 108 часов, самостоятельная работа 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и професси ональных компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максима льный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятель ная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекци и, в час.	В том числе, лаборатор ных и практичес ких занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственна я практика (по профилю специальности), в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-06, 09 ПК- 3.1- 3.5	<b>МДК.04.01. Договоры в предпринимательс кой деятельности</b>	74	74	28	26	-	-	-	20
	<b>Тема 1.</b> Договор как правовая категория	2	2	2	-	-	-	-	-
	<b>Тема 2.</b> Система гражданско- правовых договоров. Специфика предпринимательск их договоров	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 3.</b> Заключение предпринимательск ого договора	8	8	2	2	-	-	-	4
	<b>Тема 4.</b> Исполнение предпринимательск	4	4	2	2	-	-	-	-

	ого договора								
	<b>Тема 5.</b> Изменение и расторжение предпринимательск их договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	8	8	4	4	-	-	-	-
	<b>Тема 6.</b> Ответственность за нарушение предпринимательск ого договора	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 7.</b> Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательск их договоров	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 8.</b> Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	4	4	2	2				-
	<b>Тема 9.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	8	8	2	2				4
	<b>Тема 10.</b> Договоры о передаче имущества в пользование	6	6	2	2				2
	<b>Тема 11.</b> Договоры о	4	4	2	-				2



	выполнении работ								
	<b>Тема 12.</b> Договоры об оказании услуг	8	8	2	2				4
	<b>Тема 13.</b> Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	6	6	2	2				2
	<b>МДК 04.02.</b> <b>Оказание юридической помощи населению</b>	60	60	22	22	-	-	-	16
	<b>Тема 1.</b> Сущность юридического клинического образования	2	2	2	-	-	-	-	-
	<b>Тема 2.</b> Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 3.</b> Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	10	10	2	4	-	-	-	4
	<b>Тема 4.</b> Интервьюирование граждан.	4	4	2	2	-	-	-	

	<b>Тема 5.</b> Анализ дела как профессиональный навык юриста	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 6.</b> Консультирование граждан	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 7.</b> Профессиональная этика	8	8	2	2	-	-	-	4
	<b>Тема 8.</b> Составление юридических документов. Организация и ведение делопроизводства.	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 9.</b> Юридическая техника.	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 10.</b> Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права.	8	8	2	2	-	-	-	4
	<b>Тема 11.</b> Правила работы в юридической клинике.	4	4	2	-	-	-	-	2
	<b>МДК 04.03.</b> <b>Корпоративное право</b>	54	54	20	20				14
	<b>Тема 1.</b> Понятие корпоративного	4	4	2	-	-	-	-	2

	права								
	<b>Тема 2.</b> Корпоративные правоотношения	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды корпораций	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 4.</b> Виды коммерческих корпораций	8	8	2	4	-	-	-	2
	<b>Тема 5.</b> Виды некоммерческих корпораций	4	4	2	2	-	-	-	-
	<b>Тема 6.</b> Создание корпораций	8	8	2	2	-	-	-	4
	<b>Тема 7.</b> Реорганизация корпорации	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 8.</b> Прекращение корпорации	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 9.</b> Система органов управления корпорации	6	6	2	2	-	-	-	2
	<b>Тема 10.</b> Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	4	4	2	2	-	-	-	-
ОК 01- 06,09 ПК- 3.1- 3.5	<b>УП. 01.01 Учебная практика</b>	36	-	-	-	-	36		-

ОК 01-06,09 ПК- 3.1-3.5	<b>ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	108	-	-	-	-	-	108	-
	Экзамен по модулю	8	8						
<b><i>Всего:</i></b>		<b><i>340</i></b>	<b><i>340</i></b>	<b><i>70</i></b>	<b><i>212</i></b>		<b><i>36</i></b>	<b><i>108</i></b>	<b><i>50</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

### Тематический план дисциплины МДК 04.01 Договоры в предпринимательской деятельности

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Общие положения					
<b>Тема 1.1.</b> Договор как правовая категория	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие договора.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.			
	3.	Толкование договора.			
	4.	Принципы договорного права			
<b>Тема 1.2.</b> Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание учебного материала				
	1.	Классификация гражданско-правовых договоров.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Место предпринимательских договоров в системе договоров.			
	3.	Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.			
	4.	Проблемы классификации разноотраслевых договоров			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
<b>Тема 1.3.</b> Заключение предпринимательского договора	Содержание учебного материала				
	1.	Порядок и общие правила, касающиеся заключения договоров.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Порядок и стадии заключения предпринимательского договора.			
	3.	Форма предпринимательского договора.			
	4.	Момент заключения договора.			
	5.	Способы заключения предпринимательских договоров.			
	6.	Преддоговорные споры среди предпринимателей.			
	7.	Особенности публичных договоров и договоров присоединения.			
	8.	Заключение предпринимательских договоров на торгах.			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Составление оферты и акцепта		4		

<b>Тема 1.4.</b> Исполнение предпринимательско го договора	1.	Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц.			
3.	Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов).				
4.	Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.				
5.	Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора				
Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия.			2		2
<b>Тема 1.5.</b> Изменение и расторжение предпринимательск их договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание учебного материала		4	Лекция слайд-шоу	1
	1.	Основания расторжения и изменения предпринимательского договора.			
	2.	Расторжение или изменение предпринимательского договора по соглашению сторон.			
	3.	Расторжение или изменение предпринимательского договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.			
	4.	Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по предпринимательскому договору.			
	5.	Расторжение и изменение предпринимательского договора в связи с существенным изменением обстоятельств.			
	6.	Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров.			
	7.	Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.			
Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия. Решение практических ситуаций			4		2
<b>Тема 1.6.</b> Ответственность за нарушение предпринимательско го договора	Содержание учебного материала		2	Лекция слайд-шоу	1
	1.	Основания и условия ответственности за нарушение предпринимательского договора.			
	2.	Формы ответственности за нарушение предпринимательского договора.			
	3.	Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства.			
	4.	Ответственность за действия третьих лиц.			
	5.	Ограничение ответственности в предпринимательских			

		отношениях			
		Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2		3
<b>Тема 1.7.</b> Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров	Содержание учебного материала				
	1.	Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Преддоговорные споры.			
	3.	Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке.			
	4.	Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке.			
	5.	Изменение условий предпринимательских договоров			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций. Оформление соответствующих документов.		2		3
	Самостоятельная работа: Составление соглашения о расторжении договора		2		
<b>Тема 1.8.</b> Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание учебного материала				
	1.	Правовой статус потребителя.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Права потребителя как слабой стороны в договоре.			
	3.	Ответственность предпринимателя перед потребителем.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		
<b>Тема 1.9.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.	2	Лекция-дискуссия	1
	2.	Купля-продажа: общие положения.			
	3.	Поставка и контрактация.			
	4.	Ресурсоснабжение.			
	5.	Продажа недвижимости и продажа предприятия.			
	6.	Мена			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора о передаче имущества в собственность		4		
<b>Тема 1.10.</b> Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.	2	Лекция-дискуссия	1
	2.	Аренда.			
	3.	Аренда транспортных средств.			

	4.	Лизинг.			
	5.	Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора о передаче имущества в пользование		2		
<b>Тема 1.11.</b> Договоров о выполнении работ	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения.	2	Лекция-дискуссия	
	2.	Договор строительного подряда.			
	3.	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.			
	4.	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.			
	5.	Самостоятельная работа: Составление договора о выполнении работ			
<b>Тема 1.12.</b> Договоры об оказании услуг	Содержание учебного материала				
	1.	Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг	2	Лекция-дискуссия	
	2.	Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)			
	3.	Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).			
	4.	Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).			
	5.	Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора об оказании услуг		4		
	Содержание учебного материала				
<b>Тема 1.13.</b> Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	1.	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.	2	Лекция-дискуссия	
	2.	Договор коммерческой концессии.			
	3.	Договор об отчуждении исключительного права.			
	4.	Лицензионные договоры.			
	5.	Договор заказа на создание объекта исключительных прав.			
Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.			2		2



	Самостоятельная работа: Составление договора на передачу исключительных прав	2		
	<b>Всего:</b>	54 – аудиторные 20 - СР		

### Тематический план дисциплины МДК 04.02 Оказание юридической помощи населению

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Общие положения					
<b>Тема 1.1.</b> Сущность юридического клинического образования	Содержание учебного материала				
	1.	История развития юридических клиник.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Понятие и виды юридических клиник.			
	3.	Юридическое клиническое образование в России.			
	4.	Юридическое клиническое образование в мире.			
<b>Тема 1.2.</b> Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.	Содержание учебного материала				
	1.	Классификация принципов: общие, смежные, специальные.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Принципы оказания юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи			
	3.	Понятие альтернативного разрешения споров его роль и тенденции развития.			
	4.	Основные способы и принципы альтернативного разрешения споров.			
	5.	Медиация как альтернативный способ разрешения.			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
<b>Тема 1.3.</b> Нормативно-правовое	Содержание учебного материала				
	1.	Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению.	2	Лекция слайд-шоу	1

регулирование оказания юридической помощи населению.	2.	Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Юридические клиники и негосударственные центры бесплатной юридической помощи			
	3.				
	4.				
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		4		2
	Самостоятельная работа: Составление оферты и акцепта		4		
Тема 1.4. Интервьюирование граждан.	1.	Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки. Юридически значимые обстоятельства. Формулирование и постановка вопросов. Виды вопросов. Открытые и закрытые вопросы. Информационные вопросы. Зеркальные вопросы. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону. Эффективная коммуникация. Типы клиентов.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.				
3.					
4.					
5.					
6.					
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия.		2		2
Тема 1.5. Анализ дела как профессиональный навык юриста.	Содержание учебного материала		2		
	1.	Анализ обстоятельств дела. Анализ доказательств. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики. Выработка позиции по делу. Составление юридического заключения, процессуального документа.		Лекция слайд-шоу	1
	2.				
	3.				
4.					
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия. Решение практических ситуаций		2		2
Тема 1.6. Консультирование граждан	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие консультации. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом для дачи консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов разрешения его правовой ситуации, анализ возможных последствий каждого из них. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.		Лекция слайд-шоу	1
	2.				
	3.				

	4.	Обсуждение конкретных действий по каждому из вариантов или по одному, избранному клиентом.			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций		2		3
<b>Тема 1.7.</b> Профессиональная этика	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики.			
	2.	Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.			
	3.	Этические нормы, применяющиеся в юридических клиниках.	2	Лекция слайд-шоу	1
	4.	Понятие и виды профессиональной этики.			
	5.	Специфика нравственных проблем юридической деятельности.			
	6.	Этические основы использования отдельных видов доказательств.			
	7.	Нравственные основы деятельности юриста фирмы.			
	8.	Этика речи юриста.			
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций. Оформление соответствующих документов.		2		3
	Самостоятельная работа: Составление соглашения о расторжении договора		4		
<b>Тема 1.8.</b> Составление юридических документов. Организация и ведение делопроизводства.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие юридических документов.			
	2.	Понятие процессуальных документов.			
	3.	Порядок составления искового заявления.			
	4.	Составление заявления о выдаче судебного приказа.			
	5.	Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.			
	6.	Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	2	Лекция слайд-шоу	1
	7.	Порядок составления апелляционной, кассационной, и надзорной жалобы.			
	8.	Ведение делопроизводства. Организация и ведение делопроизводства. Требования к составу реквизитов. Классификация документов. Организация работы с документами.			

	9.	Организация документооборота и его основные этапы. Работа с конфиденциальными документами.			
	10.	Компьютерные технологии в делопроизводстве.			
	11.	Организация делопроизводства в юридической клинике.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		
<b>Тема 1.9.</b> Юридическая техника.	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие юридической техники.		<i>Лекция-дискуссия</i>	<i>1</i>
	2.	Правила юридической техники.			
	3.	Средства юридической техники.			
	4.	Приемы юридической техники.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора о передаче имущества в собственность		2		
<b>Тема 1.10.</b> Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права.	Содержание учебного материала		2		
	1.	Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.		<i>Лекция-дискуссия</i>	<i>1</i>
	2.	Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.			
	3.	Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.			
	4.	Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам.			
	5.	Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.			
	6.	Особенности оказания юридической помощи по административному праву. Особенности оказания юридической помощи по делам, возникающим из административных правоотношений.			
	7.	Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву			
	8.	Особенности оказания правовой помощи беженцам.			
	9.	Особенности защиты прав налогоплательщиков - физических лиц.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.		2		2
	Самостоятельная работа: Составление договора о передаче имущества в пользование		4		

<b>Тема 1.11.</b> Правила работы в юридической клинике.	Содержание учебного материала		2	Лекция-дискуссия	
	1.	Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.			
	2.	Работа с карточками первичного приема. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема.			
	3.	Порядок приема посетителей.	2		
	4.	Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.			
	5.	Последовательность действий студента до момента консультации.			
Самостоятельная работа: Составление договора о выполнении работ			2		
<b>Всего:</b>			44 – аудиторные 16 - СР		

### Тематический план и содержание дисциплины МДК 04.03 Корпоративное право

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Общие положения					
<b>Тема 1.1.</b> Понятие корпоративного права	Содержание учебного материала		2	Лекция слайд-шоу	1
	1.	Понятие корпоративного права.			
	2.	Предмет и принципы корпоративного права.			
	3.	Принципы корпоративного права.	2		
	4.	Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.			
	5.	Система корпоративного права.			
Самостоятельная работа: Изучение корпоративного законодательства			2		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала		2		

Корпоративные правоотношения	1.	Понятие корпоративных правоотношений.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Природа корпоративных правоотношений.			
	3.	Виды корпоративных правоотношений.			
	4.	Содержание корпоративных правоотношений.			
	5.	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.			
	6.	Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
Тема 1.3. Понятие и виды корпораций	Содержание учебного материала		2		
	1.	История развития понятия «корпорация».		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Корпорация в современных зарубежных правовых порядках.			
	3.	Корпорация в современном российском праве.			
	4.	Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.			
	5.	Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».			
	6.	Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
Тема 1.4. Виды коммерческих корпораций	1.	Классификация коммерческих корпораций.	2	Лекция слайд-шоу	1
	2.	Особенности правового статуса коммерческих корпораций			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия. Деловая игра «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».		4	Деловая игра	2
	Самостоятельная работа: Изучить Классификацию некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций		2		
Тема 1.5. Виды некоммерческих корпораций	Содержание учебного материала		2		
	1.	Классификация некоммерческих корпораций.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Особенности правового статуса некоммерческих корпораций			
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия.		2		
Тема 1.6. Создание корпораций	Содержание учебного материала		2		
	1.	Способы создания корпораций.		Лекция слайд-шоу	1
	2.	Особенности создания коммерческих и некоммерческих			

	3. корпораций. 4. Этапы создания (учреждения) корпорации. 5. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; 6. содержание решения о создании корпораций. 7. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 8. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. 9. Формирование уставного (складочного) капитала. 10. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.			
	Практическое занятие: Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	2	Деловая игра	3
	Самостоятельная работа: Изучение корпоративного законодательства по созданию, государственной регистрации и лицензированию корпорации	4		
<b>Тема 1.7.</b> Реорганизация корпорации	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и основные признаки реорганизации. 2. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 3. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 4. Правопреемство при реорганизации. 5. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 6. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	2	Лекция слайд-шоу	1
	Практическое занятие: Деловая игра «Реорганизация корпорации».	2	Деловая игра	3

	Оформление соответствующих документов.				
	Самостоятельная работа: Изучение корпоративного законодательства по реорганизации корпорации. Составление документов, оформляемых при реорганизации.		2		
<b>Тема 1.8.</b> Прекращение корпорации	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».	2	<i>Лекция слайд-шоу</i>	1
	2.	Классификация оснований прекращения корпораций.			
	3.	Правовые последствия прекращения корпораций.			
	4.	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.			
	5.	Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.			
	6.	Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.			
	Практическое занятие: «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.		2	<i>Деловая игра</i>	
	Самостоятельная работа: Изучение корпоративного законодательства по ликвидации корпорации. Составление ликвидационного баланса		2		
<b>Тема 1.9.</b> Система органов управления корпорации	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-дискуссия</i>	1
	1.	Понятие и субъекты корпоративного управления.			
	2.	Принципы корпоративного управления.			
	3.	Понятие и признаки органа управления корпорации.			
	4.	Модели управления корпорациями.			
	5.	Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.			
	6.	Особенности системы органов управления отдельных корпораций.			
	7.	Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.			
	8.	Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Изучение корпоративного законодательства по органам управления корпорации. Составление корпоративного договора		2		
<b>Тема 1.10.</b> Общие положения о	Содержание учебного материала		2		
	1.	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.		<i>Лекция-</i>	1



правах участников корпорации и способах их защиты	2.	Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.		дискуссия	
	3.	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций.			
	4.	Формы защиты прав участников корпораций.			
	5.	Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.			
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия. Решение задач.				
	Всего:		40 – аудиторные 14 – СР		

#### УП 04.01 Учебная практика

Виды работ:

1. - работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность государственных органов и организаций;
2. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
3. - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
4. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
5. - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
6. - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
7. - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;
8. - осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
9. - осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству;
10. - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
11. - составлять различные виды гражданско-процессуальных и иных документов;
12. - анализировать гражданско-процессуальное законодательство;

36

<p>13. - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p><b>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики</li> <li>2. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.</li> <li>3. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.</li> <li>4. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.</li> <li>5. Определение места учреждения в системе государственных органов;</li> <li>6. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики</li> <li>7. Изучить особенности деятельности отдела</li> <li>8. Проанализировать действующее законодательство регламентирующего деятельность базы практики.</li> <li>9. Составление ответов на обращения граждан;</li> <li>10. Консультативная помощь гражданам по составлению обращений;</li> <li>11. Анализ затруднений при работе с обращениями граждан.</li> <li>12. Определение условий оказания социальной помощи;</li> <li>13. Изучение условия предоставления социального обслуживания.</li> <li>14. Определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;</li> <li>15. Изучение и анализ судебной практики складывающейся в организации, месте прохождения практики;</li> <li>16. Установление оснований назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат;</li> <li>17. Проведение работ с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики.</li> <li>18. Работа с Интернет-ресурсами.</li> <li>19. Работа с компьютерными программами;</li> <li>20. Закрепление навыков и умений работы с входящей и исходящей документацией;</li> <li>21. Оказание помощи руководителю практики в составлении различных правовых и процессуальных документов (договоров, исковых заявлений, претензий, жалоб, запросов и т.д.).</li> <li>22. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;</li> <li>23. Изучение и анализ договорной работы профильной организации (при наличии)</li> <li>24. Изучение и анализ документации организации на предмет законности и выявления условий для проявления коррупции;</li> <li>25. Подготовка отчета по практике</li> </ol>	108		
<b>Всего</b>	<b>144</b>		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

<sup>1</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по **ПМ.04. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям** / экзамена по модулю, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении №1.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет права социального обеспечения (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)  
Проекционный экран с электродiodом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет права социального обеспечения (№317-318) – 101,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна.

Экран переносной (180 × 180).

Учебно-наглядные пособия.

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

150 посадочных мест

Кабинет права социального обеспечения (№408) – 94,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Экран настенный/потолочный (185 × 240)

Проектор Panasonic PT-LB78V

Колонки АВК – 8 шт.

Микшер АВКМА 250Р

Ноутбук HP630 IntelCore

Доска аудиторная меловая (100 × 170) – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для**

## **освоения дисциплины (модуля)**

### **Основные нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ: по состоянию на 8 августа 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ: по состоянию на 24 июля 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ: по состоянию на 8 августа 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ: по состоянию на 30 января 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.

### **Основная учебная литература:**

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538934>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557935>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543424>
4. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И. С. Шиткина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2025. — 726 с. — Текст : электронный // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.
5. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>
6. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-450849#page/1> (ЭБС Юрайт).
7. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. -

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639>

3. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

4. Юридические лица в схемах : Учебное пособие для СПО / Ю.Н. Туганов, И.С. Бойцова, Е.Г. Джигоева ; под ред. Ю.Н. Туганова. - 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/yuridicheskie-lica-v-shemah-545700>

5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-5355512>.

#### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование электронной библиотечной системы</b>
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

<b>№</b>	<b>Адрес (URL)</b>
1.	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> - Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4.	<a href="https://www.rosminzdrav.ru">https://www.rosminzdrav.ru</a> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	<a href="https://rosmintrud.ru">https://rosmintrud.ru</a> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	<a href="https://sfr.gov.ru/">https://sfr.gov.ru/</a> - Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования
7.	<a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a> - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
9.	<a href="https://pravitelstvorb.ru/ru/">https://pravitelstvorb.ru/ru/</a> - Официальный сайт Правительства РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
10.	<a href="https://health.bashkortostan.ru">https://health.bashkortostan.ru</a> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
11.	<a href="http://mintrudrb.ru/">http://mintrudrb.ru/</a> - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

#### **4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

### **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

#### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

##### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным

процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданной теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить, поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

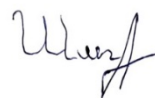
Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и  
организация социального  
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Фонд оценочных средств на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ. 04. «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»** и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*.

Форма проведения экзамена – *выполнение практико-ориентированных заданий, ответ на теоретические вопросы*.

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01. Договоры в предпринимательской деятельности	Очная форма обучения: Экзамен: – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	Наблюдение за выполнением практических работ; Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование
МДК 04.02. Оказание юридической помощи населению	Очная форма обучения: Зачет с оценкой – – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	Наблюдение за выполнением практических работ Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы, эссе
МДК 04.03. Корпоративное право	Очная форма обучения: Экзамен: – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	Наблюдение за выполнением практических работ; Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование
УП 04.01. Учебная практика	Очная форма обучения: Зачет с оценкой – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	Наблюдение за выполнением практических работ Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы.
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Очная форма обучения: Зачет с оценкой – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	Наблюдение за выполнением практических работ
ПМ.02. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Очная форма обучения: Экзамен по модулю – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

**Примерные задания для текущего контроля:**

## 2.1. Практические работы

### **Выполнение и защита практических работ по МДК 04.01 «Договоры в предпринимательской деятельности»**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания. Список практических работ:

- *Практическая работа №1 по теме 1.2*
- *Практическая работа №2 по теме 1.3*
- *Практическая работа №3 по теме 1.4*
- *Практическая работа №4 по теме 1.5*
- *Практическая работа №5 по теме 1.6*
- *Практическая работа №6 по теме 1.7*
- *Практическая работа №7 по теме 1.8*
- *Практическая работа №9 по теме 1.9*
- *Практическая работа №10 по теме 1.10*
- *Практическая работа №11 по теме 1.12*
- *Практическая работа №12 по теме 1.13*

#### ***Практическая работа №1 по теме 1.2***

Решение правовых задач:

Благотворительный фонд «Искра» передал Ассоциации малых предприятий в собственность по договору постоянной ренты часть здания. В последующем, фонд преобразовался в некоммерческое партнерство. Ассоциация малых предприятий перестала платить рентные платежи, объяснив это тем, что рентополучатель уже не существует, поэтому обязательство по уплате ренты прекратилось. Некоммерческое партнерство в ответ предъявило в суд иск. Какое решение примет суд?

### **Перечень вопросов к устному опросу**

1. Понятие и правовая природа договора. Место договора в системе юридических фактов.
2. Признаки предпринимательского договора. Субъективный и объективный критерий выделения предпринимательского договора.
3. Принципы договорного регулирования предпринимательской деятельности. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.
4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.
5. Применение принципа свободы договора в предпринимательской деятельности. Пределы свободы договора.
6. Требования к форме, содержанию, реквизитам договора. Подтверждение полномочий на подписание договора.
7. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей. Соглашение о порядке ведения переговоров.
8. Порядок и способы заключения договоров. Существенные условия договора.
9. Порядок заключения договора посредством обмена документов и конклюдентными действиями. Использование технических средств при заключении договора (факс, электронная почта и т.п.).
10. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
11. Действие договора во времени. Обратная сила условий договора.
12. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.
13. Государственная регистрация договоров. Уклонение стороны от регистрации. Правовое

значение незарегистрированного договора.

14. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.

15. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор. Рамочный договор. Абонентский договор.

16. Недействительный договор. Основания недействительности. Ограничения оспаривания сделок.

17. Незаклученный договор. Ограничение права требования признания договора незаконным.

18. Соотношение реституции, кондикции и виндикации, как последствий признания договоров недействительными либо незаконными.

19. Толкование предпринимательских договоров.

20. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.

21. Уступка права требования (оформление цессии, ограничение права требования и последствия их нарушения, уступка будущего права, уступка в части, исполнение).

22. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.

23. Перевод долга (оформление, права нового должника и нового кредитора). Передача договора.

24. Понятие и природа исполнения обязательства. Критерии надлежащего исполнения обязательства. Практические аспекты оформления исполнения обязательства по предпринимательскому договору.

25. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.

26. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.

27. Встречное исполнение.

28. Принятие исполнения договорных обязательств, оформление принятия исполнения (накладные, акты приема-передачи, приемка работ и т.д., односторонний акт приемки подрядных работ, полномочия на приемку).

29. Недобросовестный отказ от принятия исполнения: критерии и правовые последствия.

30. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

31. Залог (требования к предмету залога, залог всего имущества, обеспечение всех обязательств должника, обеспечение залогом будущих требований, сохранение и следование залога, защита прав залогодержателя);

32. Удержание. Разграничение залога и удержания.

33. Поручительство (существенные условия, срок и порядок оформления, основания прекращения поручительства, изменение условий обеспечиваемого обязательства);

34. Независимая гарантия (содержание, абстрактный характер, основания оспаривания);

35. Задаток. Обеспечение задатком обязательств по предварительному договору. Соглашение о задатке. Соотношение задатка и аванса. Соотношение задатка и неустойки. Уменьшение размера задатка судом;

36. Неустойка. Форма и содержание соглашения о неустойки. Уменьшение неустойки: основания и порядок.

37. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств. Соглашение об обеспечительном платеже.

38. Иные способы обеспечения исполнения: условное депонирование (эскроу), удержание титула, условная купля-продажа и т.д.

39. Неисполнение и ненадлежащее исполнение договора как вид противоправного поведения.

40. Способы защиты гражданских прав сторон договора: виды гражданско-правовой ответственности и иные способы защиты гражданских прав.

41. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Применение ответственности независимо от вины нарушителя договора.

42. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности. Виды убытков.

- Основание возмещение убытков. Принципы определения размера убытков. Проблемы доказывания наличия оснований возмещения убытков и их размера. Ценовая разница как разновидность убытков. Соотношение с требованием об уплате неустойки.
43. Неустойка как вид договорной ответственности. Виды неустойки. Утрата задатка, как вид договорной ответственности. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
44. Основания освобождения от ответственности: непреодолимая сила, случай, вина кредитора и др.
45. Основания и порядок снижения размера ответственности. Понятие и критерии несоразмерности размера ответственности последствиям нарушения обязательства.
46. Расторжение договора в одностороннем порядке как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора. Основания и порядок применения. Существенность нарушения обязательства. Неправедливость условий договора присоединения. Правовые последствия.
47. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав (принудительное взыскание денежной суммы, переоформление акций и / или долей участия, истребование недвижимости в натуре и т.д.);
48. Приостановление встречного исполнения и иные средства правовой защиты от нарушения договора (уменьшение цены, перевод на предоплату и т.д.).
49. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.
50. Зачет встречных требований (однородность требований и иные условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета, односторонний зачет и т.д.).
51. Отступное и новация (отличия правовых институтов, существенные условия, новация обязательства с пропущенным сроком давности и иные механизмы эффективного использования новации).
52. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон. Валютные риски.
53. Односторонний отказ от договора и иные основания прекращения договора (соглашение сторон, наступление заранее оговоренных условий и т.д.).
54. Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров.
55. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.
56. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров.
57. Преддоговорные споры.
58. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке.
59. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке.
60. Изменение условий предпринимательских договоров
61. Правовой статус потребителя.
62. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
63. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
64. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
65. Купля-продажа: общие положения.
66. Договор энергоснабжения и договор купли-продажи.
67. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.
68. Отдельные вопросы купли-продажи акций и долей участия (реестр акционеров, нотариальное удостоверение сделок по отчуждению долей, обязательственный договор и распорядительная сделка по отчуждению доли).
69. Продажа имущественных прав.
70. Поставка и контрактация.
71. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
72. Мена
73. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
74. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.
75. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной

деятельности (лицензионный договор: понятие, форма, виды, существенные условия; договор франчайзинга: понятие, форма, особенности, существенные условия, основные права и обязанности сторон)

76. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.

77. Существенные условия договора подряда. Предмет договора. Понятие работ, отличия от услуг. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.

78. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.

79. Основные права и обязанности сторон договора подряда. Информационные обязанности подрядчика. Риски в договоре подряда.

80. Виды договора подряда, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

81. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Существенные условия договора. Понятие услуг. Основные обязательства сторон. Особенности приемки оказанных услуг, доказывание факта оказания услуги. Односторонний отказ от оказания услуг.

82. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Основные обязательства по договору оказания услуг. Особенности ответственности перевозчика. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции

83. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление оговора хранения. Основные обязательства сторон по договору хранения. Особенности ответственности профессионального хранителя. Ответственное хранение товаров, не принятых покупателем.

84. Имущественное страхование как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.

85. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг

86. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)

87. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).

88. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).

89. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).

Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.

90. Договор коммерческой концессии.

91. Договор об отчуждении исключительного права.

92. Лицензионные договоры.

93. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

- *Самостоятельная работа №1 Составление оферты и акцепта*

- *Самостоятельная работа №2* Составление соглашения о расторжении договора
- *Самостоятельная работа №3* Составление договора о передаче имущества в собственность
- *Самостоятельная работа №4* Составление договора о передаче имущества в пользование
- *Самостоятельная работа №5* Составление договора о выполнении работ
- *Самостоятельная работа №6* Составление договора об оказании услуг
- *Самостоятельная работа №7* Составление договора на передачу исключительных прав

### Примерное тестирование

#### Тест

1 Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно - изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?

- А) да, в Росреестре;
- Б) да, в Роспатенте;
- В) да, в Регистрационной палате;
- Г) да, в Федеральной налоговой службе;
- Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

2 Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:

- А) работы;
- Б) услуги;
- В) работы и услуги.

3 Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:

- А) полной оплаты цены, установленной договором;
- Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
- В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

4 Определите предмет договора транспортной экспедиции:

- А) имущественное право;
- Б) услуга;
- В) работа;
- Г) прощение долга.

5 Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:

- А) безвозмездный;
- Б) смешанный;
- В) реальный;
- Г) консенсуальный.

6 Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:

- А) коносамент;
- Б) складная;
- В) товарно-транспортная накладная;
- Г) путевой лист.

7 При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?

- А) да;
- Б) нет.



8 Предметом договора займа могут быть:

- А) только деньги;
- Б) только деньги и ценные бумаги;
- В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;
- Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

9 Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.

- А) договор финансовой аренды;
- Б) договор подряда;
- В) договор займа;
- Г) договор проката.

10 Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:

- А) расчеты посредством платежных поручений;
- Б) расчеты по аккредитиву;
- В) расчеты по инкассо;
- Г) расчеты посредством чека.

11 Определите синоним слову «факторинг»:

- А) договор дарения;
- Б) договор финансирования под уступку денежного требования;
- В) договор коммерческой концессии;
- Г) договор купли-продажи.

12 Среди перечисленных договоров отметить тот, исполняя который, должник действует от имени кредитора:

- А) договор поручения;
- Б) договор комиссии;
- В) договор возмездного оказания услуг;
- Г) договор перевозки.

13 Среди перечисленных договоров выбрать тот, который всегда связан с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности:

- А) договор безвозмездного хранения;
- Б) договор хранения в гардеробе;
- В) договор хранения товарным складом;
- Г) безвозмездный договор оказания услуг.

14 Определите характер ответственности товарищей по договору простого товарищества, заключенного для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

- А) солидарная;
- Б) субсидиарная;
- В) долевая;

Г) нет ответственности товарищей. Простое товарищество как юридическое лицо отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

15 Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который является многосторонней сделкой:

- А) договор финансовой аренды;
- Б) договор строительного подряда;
- В) договор простого товарищества;

Г) договор дарения.

16 Предприниматель — это:

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- в) граждане РФ;
- г) гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

17 Понятие «заинтересованные стороны» включает

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

18 Предметом по договору подряда является

- 1) транспортное средство
- 2) предприятие
- 3) выполняемая работа
- 4) энергия и энергоносители

19 К принципам исполнения договорных обязательств не относится

- 1) принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий
- 2) принцип поддержки конкуренции и недопущения злоупотребления доминирующим положением на рынке
- 3) принцип надлежащего исполнения
- 4) принцип реального исполнения

20 Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.

#### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине МДК. 04.01 «Договоры в предпринимательской деятельности»**

1. Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Толкование договора.
3. Принципы договорного права
4. Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
5. Порядок и общие правила, касающиеся заключения договоров. Порядок и стадии заключения предпринимательского договора.
6. Форма предпринимательского договора.
7. Момент заключения договора.
8. Способы заключения предпринимательских договоров.
9. Преддоговорные споры среди предпринимателей.
10. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Заключение предпринимательских договоров на торгах.
11. Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора
12. Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц.

13. Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов).
14. Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.
15. Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора
16. Основания расторжения и изменения предпринимательского договора.
17. Расторжение или изменение предпринимательского договора по соглашению сторон.
18. Расторжение или изменение предпринимательского договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
19. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по предпринимательскому договору.
20. Расторжение и изменение предпринимательского договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
21. Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров.
22. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.
23. Основания и условия ответственности за нарушение предпринимательского договора.
24. Формы ответственности за нарушение предпринимательского договора.
25. Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства.
26. Ответственность за действия третьих лиц.
27. Ограничение ответственности в предпринимательских отношениях
28. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров.
29. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке.
30. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке.
31. Изменение условий предпринимательских договоров
32. Правовой статус потребителя.
33. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
34. Ответственность предпринимателя перед потребителем
35. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
36. Купля-продажа: общие положения.
37. Поставка и контрактация.
38. Ресурсоснабжение.
39. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
40. Мена
41. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
42. Аренда.
43. Аренда транспортных средств.
44. Лизинг.
45. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
46. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
47. Договор подряда: общие положения.
48. Договор строительного подряда.
49. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
50. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
51. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг
52. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
53. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
54. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
55. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
56. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
57. Договор коммерческой концессии.
58. Договор об отчуждении исключительного права.

59. Лицензионные договоры.  
60. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

**Выполнение и защита практических работ по МДК 04.02 «Оказание юридической помощи населению»**

В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *составлять процессуальные документы, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- Практическая работа № 1
- Практическая работа № 2
- Практическая работа № 3
- Практическая работа № 4
- Практическая работа № 5
- Практическая работа № 6
- Практическая работа № 7
- Практическая работа № 8
- Практическая работа № 9

*Примерные тестовые задания:*

1. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:
  - а) в ст. 46 Конституции РФ;
  - б) в ст. 54 Конституции РФ;
  - в) в ст. 48 Конституции РФ;
  - г) Гражданском кодексе РФ.
2. Перечень лиц, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи предусмотрен:
  - а) в отраслевом законодательстве;
  - б) в отдельном федеральном законе;
  - в) в постановлении Правительства РФ.
3. Субъекты РФ принимать нормативные акты, регламентирующие оказание юридической помощи населению:
  - а) могут, так как данные вопросы находятся в совместном ведении;
  - б) не могут, так как данные вопросы находятся в исключительном ведении РФ.
4. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации, является:
  - а) договорным представителем;
  - б) общественным представителем;
  - в) законным представителем.
5. Полномочия адвоката на обжалование решения суда могут быть закреплены:
  - а) в доверенности;
  - б) в ордере;
  - в) в ордере и доверенности.
6. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:
  - а) ордером;
  - б) доверенностью;
  - в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство.
7. Оплата услуг адвоката осуществляется если:
  - а) исковые требования удовлетворены полностью;
  - б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
  - в) в удовлетворение исковых требований отказано;
  - г) в любом случае.
8. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:

- а) производство по делу прекращается;
  - б) исковое заявление оставляется без рассмотрения;
  - в) исковое заявление оставляется без движения.
9. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:
- а) Гражданским кодексом;
  - б) Законом об адвокатуре;
  - в) Гражданско-процессуальным кодексом.
10. Представителем по делу может быть:
- а) только физическое лицо;
  - б) только юридическое лицо;
  - в) физические и юридические лица.
- 11 Назовите одну из обязанностей лиц, участвующих в деле:
- а) заявлять отводы;
  - б) знакомиться с материалами дела;
  - в) подчиняться требованиям председательствующего в судебном заседании;
  - г) заявлять ходатайства;
  - д) обжаловать судебное решение.
- 12 Назовите максимальный срок действия доверенности представителя:
- а) шесть месяцев;
  - б) пять лет;
  - в) один год;
  - г) два года;
  - д) три года.
- 13 Размер государственной пошлины устанавливается:
- а) истцом;
  - б) судом;
  - в) прокурором;
  - г) законом;
  - д) судебным приставом-исполнителем.
- 14 Стороной в гражданском процессе является:
- а) истец;
  - б) свидетель;
  - в) переводчик.
- 15 Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, — это принцип:
- а) процессуального равноправия сторон;
  - б) законности;
  - в) гласности.

### **Примерные практические задания:**

#### **Задание 1**

Провести анализ правовой ситуации на основе нормы права и судебной практики. Использование толкование нормы права, данное судом в конкретном деле.

#### **Задание 2**

Составить документ правового характера: правовую позицию по делу; письменное консультативное заключение или составить процессуальный документ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной*

литературы.

- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
  
- Самостоятельная работа №1.
- Самостоятельная работа №2.
- Самостоятельная работа №3.
- Самостоятельная работа №4.
- Самостоятельная работа №5.

### **Перечень вопросов к устному опросу**

1. История развития юридических клиник.
2. Что понимается под термином «юридическая клиника». Какие виды юридических клиник существует в России и в мире.
3. Когда возникло юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.
5. По каким принципам проводится классификация оказания бесплатной юридической помощи?
6. Что представляют собой общие принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (вытекающие из конституционных начал правового государства и правового статуса человека)?
7. Из чего состоят смежные принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (находящиеся на границе между институтом бесплатной юридической помощи и иными конституционными институтами, например, институтом социального государства)?
8. Какие специальные принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (непосредственно определяющие основные параметры надлежащего оказания бесплатной юридической помощи).
9. Каковы принципы оказания юридической помощи, в том числе бесплатной?
10. Чем различаются государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи?
11. Кто являются субъектами оказания бесплатной юридической помощи?
12. Адвокаты, юридические лица, физические лица как субъекты, оказания бесплатной юридической помощи.
13. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи населению?
14. Какие принципы оказания юридической помощи содержит статья 48 Конституции России?
15. Какие принципы оказания бесплатной юридической помощи предусмотрены Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»?
16. Кто является участниками государственной системы бесплатной юридической помощи?
17. Место Юридических клиник и негосударственных центров в системе государственной программы оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.
18. Какие альтернативные способы разрешения споров вы знаете?
19. Понятие альтернативного разрешения споров его роль?
20. Каковы особенности способов и методов альтернативного разрешения споров?
21. Какое место занимает способ альтернативного разрешения споров в системе российского права?
22. Какие принципы лежат в основе альтернативного разрешения споров?
23. Что такое медиация и его место в разрешении споров?

24. В какой статье Конституции России предусмотрена гарантия государства на получение квалифицированной юридической помощи?
25. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
26. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
27. Какие подзаконные акты регулируют оказание бесплатной юридической помощи?
28. Из каких этапов состоит интервьюирование?
29. Какие действия совершает юрист на стадии подготовки к приему?
30. Что важно знать и уметь юристу на этапе встречи и опроса с консультируемым?
31. Какое значение имеет установление обратной связи в получении правовой информации от консультируемого?
32. Что означает устранение противоречий и его значение для установлении фактических обстоятельств дела.
33. Что такое юридически значимые события, факты?
34. Какие существенные обстоятельства, имеющие юридическое значение необходимо установить на стадии интервьюирования?
35. Для чего необходимо установить требования (желания) консультируемого гражданина и как это сделать?
36. Цель этапа подведение итогов интервьюирования?
37. Какими необходимыми для интервьюирования навыками должен обладать юрист.
38. Что такое юридически значимые факты и обстоятельства и как их установить.
39. Какие обстоятельства, имеющие существенное значение для определения предмета и основания спора, подлежат установлению и доказыванию.
40. Как правильно формулировать и ставить вопросы?
41. Какие виды вопросов вы знаете?
42. Что такое открытые и закрытые вопросы, информационные вопросы, зеркальные вопросы? В каких случаях они применяются и для чего?
43. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону.
44. Что представляет собой эффективная коммуникация.
45. Какие типы клиентов вы знаете?
46. Какие задачи у юриста на этапе проведения анализа правовой ситуации после интервьюирования?
47. Какова цель анализа доказательств?
48. Как используется норма права и судебная практика в ходе анализа дела (правовой ситуации)?
49. Как юрист осуществляется выработку позиции по делу?
50. Подготовка консультации его структура.
51. Как применяется судебная практика в конкретной правовой ситуации?
52. С чего начинается консультирование?
53. Этапы консультирования?
54. Что включается в подготовку к консультированию?
55. Встреча с клиентом для дачи консультации, порядок.
56. Какова цель разъяснения клиенту возможных вариантов разрешения его правовой ситуации? Для чего юрист анализирует возможные последствия каждого варианта?
57. Помощь в выборе оптимального решения, какова роль юриста?
58. Кто определяет стратегию и тактику реализации принятого решения?
59. Для чего и как юрист обсуждает конкретные действия по каждому из вариантов или по одному, избранному консультируемым?
60. Понятие профессиональной этики?
61. Перечислите основные принципы профессиональной этики.
62. Какие этические нормы регламентируют профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества?
63. Какие этические нормы применяются в юридических клиниках.

64. Какова специфика нравственных проблем юридической деятельности?
65. Каковы этические основы использования отдельных видов доказательств?
66. Каковы нравственные основы деятельности юриста фирмы?
67. Этика речи юриста.
68. Что такое юридический документ?
69. Понятие процессуальных документов, какие виды процессуальных документов вы знаете?
70. Какой порядок составления искового заявления, из каких основных частей он состоит?
71. Какие требования предъявляются к составлению заявления о выдаче судебного приказа.
72. Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
73. Какой порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
74. Какой порядок составления апелляционной, кассационной, и надзорной жалобы.
75. Что означает термин «юридическая техника»?
76. Какие правила действуют в юридической технике?
77. Какие средства применяются в юридической технике?
78. Какими приемами юридической техники пользуются при консультировании?
79. В чем заключается особенности при оказании юридической помощи по трудовому праву?
80. Каковы особенности консультирования по вопросам социального обеспечения?
81. В чем заключается Особенности оказания правовой помощи по семейному праву?
82. Каковы особенности оказания правовой помощи по жилищному праву?
83. Каковы особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву?
84. В чем заключается особенность оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву?
85. Какие особенности оказания юридической помощи по административному праву?
86. Каковы особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву?
87. Кто разрабатывает и утверждает правила работы юридической?
88. Для чего необходимо разъяснять гражданину Правила работы юридической клиники.
89. Что такое Регламент, его основные положения?
90. В чем заключается работа юриста с карточками первичного приема.
91. В чем особенность интервьюирования клиента с использованием карточки первичного приема?
92. Какой порядок приема посетителей.
93. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.

Общие критерии оценивания выполнения творческих работ			
неуд.	удовл.	хорошо	отлично
Обучающийся не раскрыл тему, допустил грубые ошибки	Обучающийся демонстрирует Лишь общее знание материала, допускает незначительные ошибки	Обучающийся недостаточно полно раскрыл тему, допустил незначительные ошибки в определениях понятий и категорий	Обучающийся полностью раскрыл тему, Использовал точные названия и определения, правильно сформулировал понятия



## **Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине МДК. 04.02 «Оказание юридической помощи населению»**

1. Понятие, содержание и разновидности юридической помощи и право на получение юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина.
2. Особенности участия юридических клиник в системе оказания юридической помощи населению.
3. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
4. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
5. Формы и способы защиты прав граждан.
6. Понятие, особенности, принципы и виды альтернативного разрешения спора.
7. Место юридических клиник и негосударственных центров в системе государственной программы оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.
8. Интервьюирование и консультирование гражданина с учетом его личностных характеристик.
9. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону.
10. Особенности анализа дела как профессионального навыка. Выработка позиции по делу.
11. Понятие и виды процессуальных документов.
12. Организация и ведение делопроизводства. Требования к составу реквизитов.
13. Понятие, правила и приемы юридической техники.
14. Понятие, принципы и сферы применения профессиональной этики.
15. Особенности консультирования по гражданскому праву: защита прав при передаче имущества в собственность (купля-продажа, мена, дарение, рента, пожизненное содержание с иждивением).
16. Особенности консультирования по гражданскому праву: защита прав при передаче имущества в пользование (найм, безвозмездное пользование).
17. Особенности консультирования по гражданскому праву: компенсация морального вреда.
18. Особенности консультирования по жилищному праву: защита прав членов семьи собственника жилого помещения.
19. Особенности консультирования по жилищному праву: защита прав собственников помещений в многоквартирном доме.
20. Особенности консультирования по трудовому праву: трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
21. Особенности консультирования по семейному праву: расторжение брака.
22. Особенности консультирования по семейному праву: раздел имущества супругов.
23. Особенности консультирования по семейному праву: взыскание алиментов.
24. Особенности консультирования по защите прав потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
25. Особенности консультирования по защите прав потребителя при продаже товаров.
26. Особенности консультирования по защите прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).

27. Особенности консультирования по возмещению вреда, причиненного личности или имуществу гражданина.
28. Особенности консультирования по наследственному праву: наследование по закону.
29. Особенности консультирования по наследственному праву: наследование по завещанию.

### **Выполнение и защита практических работ по МДК 04.03 «Корпоративное право»**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц, составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- *Практическая работа № 1*
- *Практическая работа № 2*
- *Практическая работа № 3*
- *Практическая работа № 4*
- *Практическая работа № 5*
- *Практическая работа № 6*
- *Практическая работа № 7*
- *Практическая работа № 8*
- *Практическая работа № 9*

*Практическая работа «Выполните задания проблемно-исследовательского характера»:*

1. Что, по Вашему мнению, следует понимать под корпорацией?
2. По каким критериям возможно разграничение корпорации и корпоративной организации, корпорации и учреждения?
3. В чем особенности правового положения государственных корпораций?
4. Может ли термин «корпорация» использоваться любым юридическим лицом в качестве фирменного наименования?

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

- *Самостоятельная работа №1* Изучение корпоративного законодательства
- *Самостоятельная работа №2* Изучить Классификацию некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций
- *Самостоятельная работа №3* Изучение корпоративного законодательства по созданию, государственной регистрации и лицензированию корпорации

- *Самостоятельная работа №4* Изучение корпоративного законодательства по реорганизации корпорации. Составление документов, оформляемых при реорганизации.
- *Самостоятельная работа №5* Изучение корпоративного законодательства по ликвидации корпорации. Составление ликвидационного баланса
- *Самостоятельная работа №6* Изучение корпоративного законодательства по органам управления корпорации. Составление корпоративного договора

### **Примерные другие формы контроля (тест)**

#### Тест

1. К корпорациям относятся:
  - а) хозяйственные общества и товарищества, крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные и потребительские кооперативы
  - б) хозяйственные общества и товарищества, фонды, учреждения, религиозные организации
  - в) коммерческие и некоммерческие организации
  
2. К коммерческим организациям относятся юридические лица:
  - а) получающие определенную прибыль любыми своими действиями
  - б) осуществляющие платные услуги
  - в) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
  
3. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме:
  - а) унитарных предприятий
  - б) потребительских кооперативов
  - в) хозяйственных обществ
  
4. Какие из перечисленных актов регулируют порядок создания коммерческих организаций:
  - а) ГК РФ и ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
  - б) ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории РФ»
  - в) Указ президента РФ «О некоторых вопросах создания предприятий»
  
5. Какое значение для регулирования отношений в корпорации имеет Кодекс корпоративного управления:
  - а) обязательный характер
  - б) рекомендательный характер
  - в) не имеет юридического значения
  
6. Для регистрации коммерческой организации в регистрирующий орган не требуется представлять:
  - а) учредительные документы
  - б) заявление
  - в) решение учредителей о создании организации
  - г) документ, подтверждающий оплату уставного капитала

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине МДК 04.03 «Корпоративное право»**

1. Понятие и признаки корпоративного права, место в системе законодательства.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
4. Понятие корпоративных норм и их виды. Признаки корпоративных норм.

5. Принципы корпоративного права.
6. Корпоративные правоотношения: понятие, виды, структура.
7. Корпорация как субъект корпоративного права, характеристика. Право членства.
8. Классификация юридических лиц.
9. Виды коммерческих корпораций. Особенности правового статуса.
10. Понятие, содержание и заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.
11. Распределение прибыли в корпорации.
12. Виды некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса.
13. Создание корпораций: способы, порядок, этапы, учредительные документы.
14. Государственная регистрация корпорации. Лицензирование деятельности корпораций.
15. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.
16. Реорганизация корпораций: понятие, признаки, этапы, документы.
17. Защита прав и законных интересов субъектов реорганизуемых корпораций.
18. Реорганизация в форме слияния и присоединения: этапы, сроки, порядок.
19. Реорганизация в форме разделения и выделения: этапы, сроки, порядок.
20. Реорганизация в форме преобразования: этапы, сроки, порядок.
21. Прекращение деятельности корпораций: понятие, основания, правовые последствия.
22. Права и обязанности участников корпораций.
23. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
24. Роль и значение договора в корпоративной деятельности.
25. Понятие, субъекты корпоративного управления.
26. Принципы корпоративного управления.
27. Понятие и признаки управления корпорациями.
28. Модели управления корпорациями
29. Система и структура органов управления корпорациями.
30. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
31. Корпоративные споры: понятие, виды, способы разрешения.
32. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.
33. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
34. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
35. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права
36. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
37. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
38. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

### 3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения *заданий на экзамене по модулю*:

Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
	неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок	тестирование
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта	Владеет практическим опытом - наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1 <i>Выбирать способы решения задач</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		отношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридическую терминологию в сфере корпоративного права; порядок реализации свободы договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; требования к оформлению и регистрации договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: публичного выступления и речевой аргументации позиции; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; основные теоретические положения науки корпоративного и договорного права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и гражданского судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения актов корпоративного законодательства
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оказывать консультационную помощь гражданам и организациям; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
ПК 3.2.	1 этап:	Обучающийся должен знать: ключевые понятия,

<i>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</i>	Знания	институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и гражданского судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять подборку проектов правовых документов; разрабатывать и



		осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
ПК 3.5. <i>Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
	3 этап: иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

#### **4. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю**

##### **4.1. Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:**

###### **МДК. 04.01 «Договоры в предпринимательской деятельности»**

1. Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Толкование договора.
3. Принципы договорного права
4. Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
5. Порядок и общие правила, касающиеся заключения договоров. Порядок и стадии заключения предпринимательского договора.
6. Форма предпринимательского договора.
7. Момент заключения договора.
8. Способы заключения предпринимательских договоров.
9. Преддоговорные споры среди предпринимателей.
10. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Заключение предпринимательских договоров на торгах.
11. Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора
12. Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц.
13. Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов).
14. Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.
15. Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора
16. Основания расторжения и изменения предпринимательского договора.
17. Расторжение или изменение предпринимательского договора по соглашению сторон.
18. Расторжение или изменение предпринимательского договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
19. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по предпринимательскому договору.
20. Расторжение и изменение предпринимательского договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
21. Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров.
22. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.
23. Основания и условия ответственности за нарушение предпринимательского договора.
24. Формы ответственности за нарушение предпринимательского договора.
25. Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства.
26. Ответственность за действия третьих лиц.
27. Ограничение ответственности в предпринимательских отношениях
28. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров.
29. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке.
30. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке.
31. Изменение условий предпринимательских договоров
32. Правовой статус потребителя.
33. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
34. Ответственность предпринимателя перед потребителем
35. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
36. Купля-продажа: общие положения.
37. Поставка и контрактация.
38. Ресурсоснабжение.

39. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
40. Мена
41. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
42. Аренда.
43. Аренда транспортных средств.
44. Лизинг.
45. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
46. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
47. Договор подряда: общие положения.
48. Договор строительного подряда.
49. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
50. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
51. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг
52. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
53. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
54. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
55. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
56. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
57. Договор коммерческой концессии.
58. Договор об отчуждении исключительного права.
59. Лицензионные договоры.
60. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

#### **МДК. 04.02 «Оказание юридической помощи населению»**

1. Понятие, содержание и разновидности юридической помощи и право на получение юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина.
2. Особенности участия юридических клиник в системе оказания юридической помощи населению.
3. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
4. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
5. Формы и способы защиты прав граждан.
6. Понятие, особенности, принципы и виды альтернативного разрешения спора.
7. Место юридических клиник и негосударственных центров в системе государственной программы оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.
8. Интервьюирование и консультирование гражданина с учетом его личностных характеристик.
9. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону.
10. Особенности анализа дела как профессионального навыка. Выработка позиции по делу.
11. Понятие и виды процессуальных документов.
12. Организация и ведение делопроизводства. Требования к составу реквизитов.
13. Понятие, правила и приемы юридической техники.
14. Понятие, принципы и сферы применения профессиональной этики.
15. Особенности консультирования по гражданскому праву: защита прав при передаче имущества в собственность (купля-продажа, мена, дарение, рента, пожизненное содержание с иждивением).
16. Особенности консультирования по гражданскому праву: защита прав при передаче имущества в пользование (найм, безвозмездное пользование).
17. Особенности консультирования по гражданскому праву: компенсация морального вреда.

18. Особенности консультирования по жилищному праву: защита прав членов семьи собственника жилого помещения.
19. Особенности консультирования по жилищному праву: защита прав собственников помещений в многоквартирном доме.
20. Особенности консультирования по трудовому праву: трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
21. Особенности консультирования по семейному праву: расторжение брака.
22. Особенности консультирования по семейному праву: раздел имущества супругов.
23. Особенности консультирования по семейному праву: взыскание алиментов.
24. Особенности консультирования по защите прав потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
25. Особенности консультирования по защите прав потребителя при продаже товаров.
26. Особенности консультирования по защите прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).
27. Особенности консультирования по возмещению вреда, причиненного личности или имуществу гражданина.
28. Особенности консультирования по наследственному праву: наследование по закону.
29. Особенности консультирования по наследственному праву: наследование по завещанию.

### **МДК 04.03 «Корпоративное право»**

1. Понятие и признаки корпоративного права, место в системе законодательства.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
4. Понятие корпоративных норм и их виды. Признаки корпоративных норм.
5. Принципы корпоративного права.
6. Корпоративные правоотношения: понятие, виды, структура.
7. Корпорация как субъект корпоративного права, характеристика. Право членства.
8. Классификация юридических лиц.
9. Виды коммерческих корпораций. Особенности правового статуса.
10. Понятие, содержание и заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.
11. Распределение прибыли в корпорации.
12. Виды некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса.
13. Создание корпораций: способы, порядок, этапы, учредительные документы.
14. Государственная регистрация корпорации. Лицензирование деятельности корпораций.
15. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.
16. Реорганизация корпораций: понятие, признаки, этапы, документы.
17. Защита прав и законных интересов субъектов реорганизуемых корпораций.
18. Реорганизация в форме слияния и присоединения: этапы, сроки, порядок.
19. Реорганизация в форме разделения и выделения: этапы, сроки, порядок.
20. Реорганизация в форме преобразования: этапы, сроки, порядок.
21. Прекращение деятельности корпораций: понятие, основания, правовые последствия.
22. Права и обязанности участников корпораций.
23. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
24. Роль и значение договора в корпоративной деятельности.
25. Понятие, субъекты корпоративного управления.
26. Принципы корпоративного управления.
27. Понятие и признаки управления корпорациями.
28. Модели управления корпорациями
29. Система и структура органов управления корпорациями.
30. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
31. Корпоративные споры: понятие, виды, способы разрешения.
32. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.

- 33. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
- 34. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
- 35. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права
- 36. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
- 37. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
- 38. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

по ПМ.04 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической  
помощи физическим лицам и их объединениям»  
40.02.04 Юриспруденция  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**по ПМ.04 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание  
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

1. Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

2. Интервьюирование и консультирование гражданина с учетом его личностных характеристик.

3. Создание корпораций: способы, порядок, этапы, учредительные документы.

Задача: В соответствии с договором, заключенным между оптовой базой и магазином, в магазин была поставлена партия моркови. Однако магазин отказался принять морковь, поскольку ее качество не соответствовало условиям договора поставки: морковь была грязная и нестандартная. Водитель автомашины, доставившей морковь в магазин, утверждал, что эту морковь он привез на оптовую базу из сельскохозяйственного предприятия, а на базе ему дали указание везти груз в магазин. Несмотря на все объяснения, представитель магазина отказался принять груз.

Магазин предъявил базе претензию о поставке товара ненадлежащего качества и выплате неустойки. Оптовая база заявила, что претензию следует адресовать сельскохозяйственному предприятию, с которым база имеет договор контрактации и которому она поручила исполнить обязанность по поставке моркови в магазин.

Кто прав в данном споре?